



MONTE
PIEDAD

CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA

Oaxaca



JUNTOS CONSTRUIMOS EL CAMBIO

Escudo de Oaxaca

EAPP	ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA PARAESTAL
OD	ORGANISMOS DESCENTRALIZADOS
FONDO	MONTE DE PIEDAD DEL ESTADO DE OAXACA
SECTOR	GOBIERNO HONESTO Y DE RESULTADOS

SECCIÓN	NOMBRE	SERIE	NOMBRE	SUBSERIE	NOMBRE
I	CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN				
II	DIRECCIÓN GENERAL				
1C	Asesor				
		1C.1	Oficios		
		1C.2	Memorándum		
		1C.3	Circulares		
2C	Particular				
		2C.1	Oficios		
		2C.2	Memorándum		
		2C.3	Circulares		
3C	Fiscalización				
		3C.A	Oficios		
		3C.B	Memorándum		
		3C.C	Circulares		
		3C.D	Actas de Entrega /Recepción		
				3C.D.I	Direcciones
				3C.D.II	Jefaturas de Unidad
				3C.D.III	Jefaturas de Departamento
				3C.D.IV	Gerencias
		3C.1	Auditoría Interna		
				3C.1.I	Auditorías
				3C.1.II	Sanciones a Subastas
				3C.1.III	Arqueos a Fondos
4C	Jurídico				
		4C.1	Oficios		
		4C.2	Memorándum		
		4C.3	Circulares		
		4C.4	Exhortos		
		4C.5	Juicios		
				4C.5.I	PROFECO

SECCIÓN	NOMBRE	SERIE	NOMBRE	SUBSERIE	NOMBRE
				4C.5.II	Mercantil
				4C.5.III	Hipotecario
				4C.5.IV	Civil
				4C.5.V	Laboral
				4C.5.VI	Penal
				4C.5.VII	Amparos
		4C.6	Acuerdos		
				4C.6.I	Administrativos
				4C.6.II	Judiciales
		4C.7	Actas de Consejo de Administración		
				4C.7.I	Ordinarias
				4C.7.II	Extraordinarias
		4C.8	Administrativos		
				4C.8.I	Alhajas Depósito Judicial
				4C.8.II	Créditos
				4C.8.III	Aseguradoras
				4C.8.IV	Laborales
				4C.8.V	Certificados de Depósito
				4C.8.VI	Contratos y Convenios
				4C.8.VII	Fiscales
				4C.8.VIII	Gestiones ante autoridades
1S			Normatividad Interna		
				1S.1	Manuales Administrativos impreso y digital
				1S.2	Reglamento Interno
2S	Planeación y Mercadotecnia				
		2S.A	Oficios		
		2S.B	Memorándum		
		2S.C	Circulares		
		2S.D	Avalúos de bienes muebles		
				2S.D.I	Instituciones Públicas
				2S.D.II	Instituciones Privadas
		2S.1	Planeación		
				2S.1.I	Oficios
				2S.1.II	Memorándum
				2S.1.III	Circulares
				2S.1.IV	Presupuesto
		2S.2	Mercadotecnia		
				2S.2.I	Oficios
				2S.2.II	Memorándum
				2S.2.III	Circulares
				2S.2.IV	Campañas Publicitarias
		2S.3	Donativos		
				2S.3.I	Oficios
				2S.3.II	Memorándum
				2S.3.III	Circulares

SECCIÓN	NOMBRE	SERIE	NOMBRE	SUBSERIE	NOMBRE
				2S.3.IV	Expedientes de Donativos
5C	Administrativa				
		5C.A	Oficios		
		5C.B	Memorándum		
		5C.C	Circulares		
		5C1	Tesorería		
				5C.1A	Oficios
				5C.1B	Memorándum
				5C.1C	Circulares
				5C.1D	Contratos
				5C.1E	Fondos
				5C.1F	Donativos
				5C.1G	Préstamos
				5C.1H	Cartera vencida
				5C.1I	Requisiciones
				5C.1J	Caja y Bancos
				5C.1K	Control Presupuestal
				5C.1L	Contabilidad
		5C2	Humanos		
				5C.2.I	Oficios
				5C.2.II	Memorándum
				5C.2.III	Circulares
				5C.2.IV	Nóminas Detalladas
				5C.2.V	Recibos de Nóminas
				5C.2.VI	Nóminas Análíticas
				5C.2.VII	Tarjetas de asistencia
				5C.2.VIII	Expedientes de Personal activos
				5C.2.IX	Expedientes de Personal inactivos
				5C.2.X	Retenciones
				5C.2.XI	Aportaciones
				5C.2.XII	Digiales
		5C3	Técnica		
				5C.3.A	Oficios
				5C.3.B	Memorándum
				5C.3.C	Circulares
				5C3.I	Informática
				5C3.II	Servicios Generales
				5C3.III	Archivo General
3S	Unidad de Sucursales				
		3S.A	Oficios		
		3S.B	Memorándum		
		3S.C	Circulares		
		3S.D	Tabuladores		
				3S.D.I	Prestamo de prendas

SECCIÓN	NOMBRE	SERIE	NOMBRE	SUBSERIE	NOMBRE
		3S.E	Retasas	3S.D.II	Subasta de prendas
				3S.E.I	Matriz
				3S.E.II	Tehuantepec
				3S.E.III	Abastos
				3S.E.IV	Huajuapán
				3S.E.V	Tuxtepec
				3S.E.VI	Puerto Escondido
				3S.E.VII	Xoxocotlán
				3S.E.VIII	Salina Cruz
				3S.E.IX	20 de Noviembre
				3S.E.X	Loma Bonita
				3S.E.XI	Pinotepa
				3S.E.XII	Ixtepec
				3S.E.XIII	Módulo Azul
				3S.E.XIV	Juchitán 13
				3S.E.XV	Juchitán 14
				3S.E.XVI	Matías Romero
				3S.E.XVII	Reforma
				3S.E.XVIII	San Blas
				3S.E.XIX	Cd. Judicial
				3S.E.XX	Pochutla
				3S.E.XXI	Tlaxiaco
				3S.E.XII	Tlaxolula
				3S.E.XXIII	Miahuatlán
				3S.E.XXIV	Morelos
		3S.F	Presupuesto	3S.F.I	Ingresos
		3S.1	Supervisión		
				3S.1.I	Oficios
				3S.1.II	Memorándum
				3S.1.III	Circulares
				3S.1.IV	Arqueos
				3S.1.V	Expediente integrado de supervisión
		3S.2	Información y Estadística		
				3S.2.I	Oficios
				3S.2.II	Memorándum
				3S.2.III	Circulares
				3S.2.IV	Reportes diarios de operaciones
				3S.2.V	Estadísticas
		3S.3	Matriz		
				3S.3.I	Oficios
				3S.3.II	Memorándum
				3S.3.III	Circulares
				3S.3.IV	Tabuladores

SECCIÓN	NOMBRE	SERIE	NOMBRE	SUBSERIE	NOMBRE
				35.3.V	Bajas de prendas de inventario
				35.3.VI	Traspasos
				35.3.VII	Préstamos especiales
				35.3.VIII	Tarjetas de Asistencia
				35.3.IX	Boletas
				35.3.X	Libros de registro de operaciones
				35.3.XI	Relaciones de movimientos operativos
				35.3.XII	Inventarios de prendas empeñadas
				35.3.XIII	Situación Bancaria
				35.3.XIV	Activos
				35.3.XV	Digitales
		35.4	Tehuantepec		
				35.4.I	Oficios
				35.4.II	Memorándum
				35.4.III	Circulares
				35.4.IV	Tabuladores
				35.4.V	Bajas de prendas de inventario
				35.4.VI	Traspasos
				35.4.VII	Préstamos especiales
				35.4.VIII	Tarjetas de Asistencia
				35.4.IX	Boletas
				35.4.X	Libros de registro de operaciones
				35.4.XI	Relaciones de movimientos operativos
				35.4.XII	Inventarios de prendas empeñadas
				35.4.XIII	Situación Bancaria
				35.4.XIV	Activos
				35.4.XV	Digitales
		35.5	Abastos		
				35.5.I	Oficios
				35.5.II	Memorándum
				35.5.III	Circulares
				35.5.IV	Tabuladores
				35.5.V	Bajas de prendas de inventario
				35.5.VI	Traspasos
				35.5.VII	Préstamos especiales
				35.5.VIII	Tarjetas de Asistencia
				35.5.IX	Boletas
				35.5.X	Libros de registro de operaciones
				35.5.XI	Relaciones de movimientos operativos
				35.5.XII	Inventarios de prendas empeñadas
				35.5.XIII	Situación Bancaria
				35.5.XIV	Activos
				35.5.XV	Digitales
		35.6	Huajuapán		
				35.6.I	Oficios

SECCIÓN	NOMBRE	SERIE	NOMBRE	SUBSERIE	NOMBRE
				3S.6.II	Memorándum
				3S.6.III	Circulares
				3S.6.IV	Tabuladores
				3S.6.V	Bajas de prendas de inventario
				3S.6.VI	Traspasos
				3S.6.VII	Préstamos especiales
				3S.6.VIII	Tarjetas de Asistencia
				3S.6.IX	Boletas
				3S.6.X	Libros de registro de operaciones
				3S.6.XI	Relaciones de movimientos operativos
				3S.6.XII	Inventarios de prendas empeñadas
				3S.6.XIII	Situación Bancaria
				3S.6.XIV	Activos
				3S.6.XV	Digitales
		3S.7	Tuxtepec		
				3S.7.I	Oficios
				3S.7.II	Memorándum
				3S.7.III	Circulares
				3S.7.IV	Tabuladores
				3S.7.V	Bajas de prendas de inventario
				3S.7.VI	Traspasos
				3S.7.VII	Préstamos especiales
				3S.7.VIII	Tarjetas de Asistencia
				3S.7.IX	Boletas
				3S.7.X	Libros de registro de operaciones
				3S.7.XI	Relaciones de movimientos operativos
				3S.7.XII	Inventarios de prendas empeñadas
				3S.7.XIII	Situación Bancaria
				3S.7.XIV	Activos
				3S.7.XV	Digitales
		3S.8	Puerto Escondido		
				3S.8.I	Oficios
				3S.8.II	Memorándum
				3S.8.III	Circulares
				3S.8.IV	Tabuladores
				3S.8.V	Bajas de prendas de inventario
				3S.8.VI	Traspasos
				3S.8.VII	Préstamos especiales
				3S.8.VIII	Tarjetas de Asistencia
				3S.8.IX	Boletas
				3S.8.X	Libros de registro de operaciones
				3S.8.XI	Relaciones de movimientos operativos
				3S.8.XII	Inventarios de prendas empeñadas
				3S.8.XIII	Situación Bancaria
				3S.8.XIV	Activos

SECCIÓN	NOMBRE	SERIE	NOMBRE	SUBSERIE	NOMBRE
		35.9	Xoxocotlán	35.8.XV	Digitales
				35.9.I	Oficios
				35.9.II	Memorándum
				35.9.III	Circulares
				35.9.IV	Tabuladores
				35.9.V	Bajas de prendas de inventario
				35.9.VI	Traspasos
				35.9.VII	Préstamos especiales
				35.9.VIII	Tarjetas de Asistencia
				35.9.IX	Boletas
				35.9.X	Libros de registro de operaciones
				35.9.XI	Relaciones de movimientos operativos
				35.9.XII	Inventarios de prendas empeñadas
				35.9.XIII	Situación Bancaria
				35.9.XIV	Activos
				35.9.XV	Digitales
		35.10	Salina Cruz		
				35.10.I	Oficios
				35.10.II	Memorándum
				35.10.III	Circulares
				35.10.IV	Tabuladores
				35.10.V	Bajas de prendas de inventario
				35.10.VI	Traspasos
				35.10.VII	Préstamos especiales
				35.10.VIII	Tarjetas de Asistencia
				35.10.IX	Boletas
				35.10.X	Libros de registro de operaciones
				35.10.XI	Relaciones de movimientos operativos
				35.10.XII	Inventarios de prendas empeñadas
				35.10.XIII	Situación Bancaria
				35.10.XIV	Activos
				35.10.XV	Digitales
		35.11	20 de Noviembre		
				35.11.I	Oficios
				35.11.II	Memorándum
				35.11.III	Circulares
				35.11.IV	Tabuladores
				35.11.V	Bajas de prendas de inventario
				35.11.VI	Traspasos
				35.11.VII	Préstamos especiales
				35.11.VIII	Tarjetas de Asistencia
				35.11.IX	Boletas
				35.11.X	Libros de registro de operaciones
				35.11.XI	Relaciones de movimientos operativos

SECCIÓN	NOMBRE	SERIE	NOMBRE	SUBSERIE	NOMBRE
				3S.11.XII	Inventarios de prendas empeñadas
				3S.11.XIII	Situación Bancaria
				3S.11.XIV	Activos
				3S.11.XV	Digitales
		3S.12	Loma Bonita		
				3S.12.I	Oficios
				3S.12.II	Memorándum
				3S.12.III	Circulares
				3S.12.IV	Tabuladores
				3S.12.V	Bajas de prendas de inventario
				3S.12.VI	Traspasos
				3S.12.VII	Préstamos especiales
				3S.12.VIII	Tarjetas de Asistencia
				3S.12.IX	Boletas
				3S.12.X	Libros de registro de operaciones
				3S.12.XI	Relaciones de movimientos operativos
				3S.12.XII	Inventarios de prendas empeñadas
				3S.12.XIII	Situación Bancaria
				3S.12.XIV	Activos
				3S.12.XV	Digitales
		3S.13	Pinotepa Nacional		
				3S.13.I	Oficios
				3S.13.II	Memorándum
				3S.13.III	Circulares
				3S.13.IV	Tabuladores
				3S.13.V	Bajas de prendas de inventario
				3S.13.VI	Traspasos
				3S.13.VII	Préstamos especiales
				3S.13.VIII	Tarjetas de Asistencia
				3S.13.IX	Boletas
				3S.13.X	Libros de registro de operaciones
				3S.13.XI	Relaciones de movimientos operativos
				3S.13.XII	Inventarios de prendas empeñadas
				3S.13.XIII	Situación Bancaria
				3S.13.XIV	Activos
				3S.13.XV	Digitales
		3S.14	Ixtepec		
				3S.14.I	Oficios
				3S.14.II	Memorándum
				3S.14.III	Circulares
				3S.14.IV	Tabuladores
				3S.14.V	Bajas de prendas de inventario
				3S.14.VI	Traspasos
				3S.14.VII	Préstamos especiales
				3S.14.VIII	Tarjetas de Asistencia

SECCIÓN	NOMBRE	SERIE	NOMBRE	SUBSERIE	NOMBRE
				3S.14.IX	Boletas
				3S.14.X	Libros de registro de operaciones
				3S.14.XI	Relaciones de movimientos operativos
				3S.14.XII	Inventarios de prendas empeñadas
				3S.14.XIII	Situación Bancaria
				3S.14.XIV	Activos
				3S.14.XV	Digitales
		3S.15	Módulo Azul		
				3S.15.I	Oficios
				3S.15.II	Memorándum
				3S.15.III	Circulares
				3S.15.IV	Tabuladores
				3S.15.V	Bajas de prendas de inventario
				3S.15.VI	Traspasos
				3S.15.VII	Préstamos especiales
				3S.15.VIII	Tarjetas de Asistencia
				3S.15.IX	Boletas
				3S.15.X	Libros de registro de operaciones
				3S.15.XI	Relaciones de movimientos operativos
				3S.15.XII	Inventarios de prendas empeñadas
				3S.15.XIII	Situación Bancaria
				3S.15.XIV	Activos
				3S.15.XV	Digitales
		3S.16	Juchitan 13		
				3S.16.I	Oficios
				3S.16.II	Memorándum
				3S.16.III	Circulares
				3S.16.IV	Tabuladores
				3S.16.V	Bajas de prendas de inventario
				3S.16.VI	Traspasos
				3S.16.VII	Préstamos especiales
				3S.16.VIII	Tarjetas de Asistencia
				3S.16.IX	Boletas
				3S.16.X	Libros de registro de operaciones
				3S.16.XI	Relaciones de movimientos operativos
				3S.16.XII	Inventarios de prendas empeñadas
				3S.16.XIII	Situación Bancaria
				3S.16.XIV	Activos
				3S.16.XV	Digitales
		3S.17	Juchitan 14		
				3S.17.I	Oficios
				3S.17.II	Memorándum
				3S.17.III	Circulares
				3S.17.IV	Tabuladores
				3S.17.V	Bajas de prendas de inventario

SECCIÓN	NOMBRE	SERIE	NOMBRE	SUBSERIE	NOMBRE
				3S.17.VI	Traspasos
				3S.17.VII	Préstamos especiales
				3S.17.VIII	Tarjetas de Asistencia
				3S.17.IX	Boletas
				3S.17.X	Libros de registro de operaciones
				3S.17.XI	Relaciones de movimientos operativos
				3S.17.XII	Inventarios de prendas empeñadas
				3S.17.XIII	Situación Bancaria
				3S.17.XIV	Activos
				3S.17.XV	Digitales
		3S.18	Matías Romero		
				3S.18.I	Oficios
				3S.18.II	Memorándum
				3S.18.III	Circulares
				3S.18.IV	Tabuladores
				3S.18.V	Bajas de prendas de inventario
				3S.18.VI	Traspasos
				3S.18.VII	Préstamos especiales
				3S.18.VIII	Tarjetas de Asistencia
				3S.18.IX	Boletas
				3S.18.X	Libros de registro de operaciones
				3S.18.XI	Relaciones de movimientos operativos
				3S.18.XII	Inventarios de prendas empeñadas
				3S.18.XIII	Situación Bancaria
				3S.18.XIV	Activos
				3S.18.XV	Digitales
		3S.19	Reforma		
				3S.19.I	Oficios
				3S.19.II	Memorándum
				3S.19.III	Circulares
				3S.19.IV	Tabuladores
				3S.19.V	Bajas de prendas de inventario
				3S.19.VI	Traspasos
				3S.19.VII	Préstamos especiales
				3S.19.VIII	Tarjetas de Asistencia
				3S.19.IX	Boletas
				3S.19.X	Libros de registro de operaciones
				3S.19.XI	Relaciones de movimientos operativos
				3S.19.XII	Inventarios de prendas empeñadas
				3S.19.XIII	Situación Bancaria
				3S.19.XIV	Activos
				3S.19.XV	Digitales
		3S.20	San Blas		
				3S.20.I	Oficios
				3S.20.II	Memorándum

SECCIÓN	NOMBRE	SERIE	NOMBRE	SUBSERIE	NOMBRE
				3S.20.III	Circulares
				3S.20.IV	Tabuladores
				3S.20.V	Bajas de prendas de inventario
				3S.20.VI	Traspasos
				3S.20.VII	Préstamos especiales
				3S.20.VIII	Tarjetas de Asistencia
				3S.20.IX	Boletas
				3S.20.X	Libros de registro de operaciones
				3S.20.XI	Relaciones de movimientos operativos
				3S.20.XII	Inventarios de prendas empeñadas
				3S.20.XIII	Situación Bancaria
				3S.20.XIV	Activos
				3S.20.XV	Digitales
		3S.21	Ciudad Judicial		
				3S.21.I	Oficios
				3S.21.II	Memorándum
				3S.21.III	Circulares
				3S.21.IV	Tabuladores
				3S.21.V	Bajas de prendas de inventario
				3S.21.VI	Traspasos
				3S.21.VII	Préstamos especiales
				3S.21.VIII	Tarjetas de Asistencia
				3S.21.IX	Boletas
				3S.21.X	Libros de registro de operaciones
				3S.21.XI	Relaciones de movimientos operativos
				3S.21.XII	Inventarios de prendas empeñadas
				3S.21.XIII	Situación Bancaria
				3S.21.XIV	Activos
				3S.21.XV	Digitales
		3S.22	Pochutla		
				3S.22.I	Oficios
				3S.22.II	Memorándum
				3S.22.III	Circulares
				3S.22.IV	Tabuladores
				3S.22.V	Bajas de prendas de inventario
				3S.22.VI	Traspasos
				3S.22.VII	Préstamos especiales
				3S.22.VIII	Tarjetas de Asistencia
				3S.22.IX	Boletas
				3S.22.X	Libros de registro de operaciones
				3S.22.XI	Relaciones de movimientos operativos
				3S.22.XII	Inventarios de prendas empeñadas
				3S.22.XIII	Situación Bancaria
				3S.22.XIV	Activos
				3S.22.XV	Digitales

SECCIÓN	NOMBRE	SERIE	NOMBRE	SUBSERIE	NOMBRE
		35.23	Tlaxiaco		
				35.23.I	Oficios
				35.23.II	Memorándum
				35.23.III	Circulares
				35.23.IV	Tabuladores
				35.23.V	Bajas de prendas de inventario
				35.23.VI	Traspasos
				35.23.VII	Préstamos especiales
				35.23.VIII	Tarjetas de Asistencia
				35.23.IX	Boletas
				35.23.X	Libros de registro de operaciones
				35.23.XI	Relaciones de movimientos operativos
				35.23.XII	Inventarios de prendas empeñadas
				35.23.XIII	Situación Bancaria
				35.23.XIV	Activos
				35.23.XV	Digitales
		35.24	Tlaxolula		
				35.24.I	Oficios
				35.24.II	Memorándum
				35.24.III	Circulares
				35.24.IV	Tabuladores
				35.24.V	Bajas de prendas de inventario
				35.24.VI	Traspasos
				35.24.VII	Préstamos especiales
				35.24.VIII	Tarjetas de Asistencia
				35.24.IX	Boletas
				35.24.X	Libros de registro de operaciones
				35.24.XI	Relaciones de movimientos operativos
				35.24.XII	Inventarios de prendas empeñadas
				35.24.XIII	Situación Bancaria
				35.24.XIV	Activos
				35.24.XV	Digitales
		35.25	Miahuatlán		
				35.25.I	Oficios
				35.25.II	Memorándum
				35.25.III	Circulares
				35.25.IV	Tabuladores
				35.25.V	Bajas de prendas de inventario
				35.25.VI	Traspasos
				35.25.VII	Préstamos especiales
				35.25.VIII	Tarjetas de Asistencia
				35.25.IX	Boletas
				35.25.X	Libros de registro de operaciones
				35.25.XI	Relaciones de movimientos operativos
				35.25.XII	Inventarios de prendas empeñadas

SECCIÓN	NOMBRE	SERIE	NOMBRE	SUBSERIE	NOMBRE
				3S.25.XIII	Situación Bancaria
				3S.25.XIV	Activos
				3S.25.XV	Digitales
		3S.26	Morelos		
				3S.26.I	Oficios
				3S.26.II	Memorándum
				3S.26.III	Circulares
				3S.26.IV	Préstamos
				3S.26.V	Cuentas por liquidar certificadas (CLC's)
				3S.26.VI	Listados alfabéticos Sector Central
				3S.26.VII	Listados alfabéticos Sectos Descentralizado
				3S.26.VIII	Tarjetas de Asistencia
				3S.26.IX	Jubilados
				3S.26.X	Pensionados
				3S.26.XI	Pagares originales
				3S.26.XII	Devoluciones o reintegros
				3S.26.XIII	Situacion Bancaria
				3S.26.XIV	Activos
				3S.26.XV	Digitales
				3S.26.XVI	Seguros por préstamos
				3S.26.XVII	Incidencias recibidas Salarios y Prestaciones

ORIGEN: ARCHIVO GENERAL DEL
PODER EJECUTIVO DEL
ESTADO

OFICIO No.: SA/AGPEE/DCA/016/03/2017

ASUNTO: ACTUALIZACIÓN DEL CUADRO
GENERAL DE CLASIFICACION.

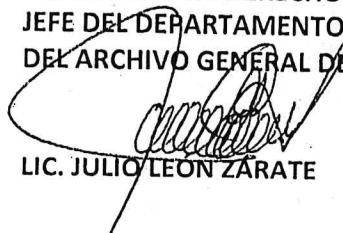
FECHA: 27 de marzo de 2017.

LIC. FRANCISCO DE JESUS CANCINO CARRANZA
DIRECTOR ADMINISTRATIVO DEL MONTE DE PIEDAD
PRESENTE

En atención a su oficio con número MP/DA-081/2017 de fecha 24 de marzo del presente año y recibido el mismo día de su elaboración, me permito dar el **Visto Bueno de la actualización** del Cuadro General de Clasificación Archivística (CGCA), de esa Institución como lo marca la Ley de Archivos del Estado de Oaxaca, artículos 16, fracción VIII, y 22 fracción II, artículo 15 del Reglamento de los Archivos del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca y numerales 6.3.1.1, 6.3.1.2, incisos a y b, 6.3.1.3 incisos a, b, c, d, e y f de los Lineamientos para la Organización, Conservación y Custodia de los Archivos de la Administración Pública Estatal de Oaxaca y continuar con la conformación del Catálogo de Disposición Documental (CADIDO).

Sin otro particular por el momento, le envío un cordial saludo.

A T E N T A M E N T E
SUFRAGIO EFECTIVO, NO REELECCIÓN
"EL RESPETO AL DERECHO AJENO ES LA PAZ"
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE CLASIFICACION DE ACERVO
DEL ARCHIVO GENERAL DEL PODER EJECUTIVO DEL ESTADO


LIC. JULIO LEÓN ZÁRATE

Con copia para:

Lic. José Javier Villacaña Jiménez. Secretario de Administración. Para su conocimiento. Presente.

Lic. Jorge López García. Subsecretario de Patrimonio, Recursos Materiales y Servicios. Mismo fin. Presente

Lic. Emilio de Leo Blanco. Director del Archivo General del Poder Ejecutivo del Estado. Mismo fin. Presente

Expediente.

JLZ/albe*



Santos Degollado No. 400,
Colonia Centro, Oaxaca, Oaxaca,
C.P. 68000
Tel. 01(951) 5012215

www.oaxaca.gob.mx

1000



Monte de Piedad del Estado de Oaxaca

CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL 2017



ÍNDICE

- 1.- Introducción
- 2.- Objetivo General y Objetivos específicos.
- 3.- Marco Jurídico.
- 4.- Integración del Catálogo de Disposición Documental 2017.
- 5.- Formato Catálogo de Disposición Documental 2017.
- 6.- Instructivo de llenado.
- 7.- Catálogo de Disposición Documental CADIDO 2017.
- 8.- Apuntes explicativos.
- 9.- Hoja de cierre.

Oaxaca
JUNTOS CONSTRUIMOS EL CAMBIO



1. Introducción

El Monte de Piedad del estado de Oaxaca como sujeto obligado a dar cumplimiento a lo que establece la legislación en materia de archivos como son la Ley de Archivos del Estado de Oaxaca, Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, Lineamientos para la Organización, Conservación y Custodia de los Archivos de la Administración Pública de Oaxaca y demás leyes complementarias, nos dimos a la tarea de integrar este Catálogo de Disposición Documental CADIDO 2017, el cual nos permite contar con criterios para identificar, valorar y controlar las Series documentales de los archivos que generamos como Institución, así como gestionar los procesos de baja o conservación en archivo histórico.

Dado que se ha revalorado y replanteado la propia función archivística, actualmente concebimos y organizamos nuestros archivos de forma diferente, los conservamos durante el tiempo preciso y finalmente los damos de baja o enviaremos al Archivo histórico según el caso, esto es, hemos desarrollado una sensibilidad y cultura hacia los documentos que a diario generamos y que pueden ser testimonio de la labor que desempeñamos.

Adicional a dar cumplimiento a lo que la Ley nos instruye, este CADIDO contribuye a que la gran cantidad de documentos producidos circulen apropiadamente así como también a optimizar espacio tanto en Áreas como en nuestra Red de Sucursales.

2. OBJETIVO GENERAL:

Pretendemos contar con un documento de consulta y control que asegure el adecuado funcionamiento de los archivos que generan las Áreas Administrativas del Monte de Piedad del Estado y constituya un instrumento de administración, control y baja de los documentos de archivo de esta Institución a través del cual además se identifican plenamente las Series documentales y determinan periodos de vigencia, plazo de conservación y condición de reserva o confidencialidad.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

- Cumplir con las obligaciones de Transparencia establecidas en la fracción LXV Art. 70 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la información Pública que hace referencia a la publicación en la Plataforma Nacional de Transparencia de nuestro Catálogo de Disposición Documental.
- Optimizar espacios físicos de conservación.
- Identificar y ubicar la procedencia y destino final de cada serie documental que producimos.
- Disponer de la documentación en el momento que caduca su valor.
- Identificar aquellas Series documentales con valor secundario determinadas como evidenciales y testimoniales para su transferencia al archivo histórico del estado.

Oaxaca

JUNTOS CONSTRUIMOS EL CAMBIO



Gobierno del Estado

3. MARCO JURÍDICO

- Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.
- Ley Orgánica del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca 1/12/2010 reforma última 22/4/2015.
- Ley de las Entidades Paraestatales de Estado.
- Decreto de Sectorización.
- Decreto de Creación del Monte de Piedad del Estado.
- Ley del Monte de Piedad del Estado.
- Plan Estatal de desarrollo 2011-2016.
- Reglamento interno del Monte de Piedad del Estado.
- Ley de Archivos del Estado de Oaxaca 19/7/2008 reforma última 7/3/2012.
- Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el estado de Oaxaca 15/3/2008 reforma última 6/9/2013.
- Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública 4/5/2015.
- Ley de Protección de Datos Personales del Estado de Oaxaca 23/8/2008.
- Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado y Municipios de Oaxaca. 10/6/96 reforma última 18/10/13
- Reglamento de los Archivos del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca 22/4/2009.
- Lineamientos para la organización, conservación y custodia de los archivos de la Administración Pública estatal de Oaxaca 25/7/2015.

4. INTEGRACIÓN DEL CADIDO

El presente instrumento se integra como sigue:

- 1) Identificamos ocho secciones de las cuales cinco Secciones son **Comunes** y tres Secciones son **Sustantivas** (6.3.1.3 LINEAMIENTOS PARA LA ORGANIZACIÓN, CONSERVACIÓN Y CUSTODIA DE LOS ARCHIVOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA ESTATAL DE OAXACA)
- 2) Las secciones están identificadas con un número consecutivo seguido de la letra C y las secciones Sustantivas de igual manera con un número consecutivo seguido de la letra S.
- 3) Las Series documentales como tal nos permiten identificar los tipos de expedientes que producimos. Como se observa, nuestra Red de 23 Sucursales cuenta con Series documentales homologadas a excepción de la Sucursal Morelos que tienen función diferenciada dado que otorga Créditos a los trabajadores del Gobierno del Estado.
- 4) A manera de descripción podemos ver que:

Fondo: Se refiere al nombre de la paraestatal: Monte de Piedad del Estado de Oaxaca.

Sección: Nombre y clave asignada a la Sección Común o Sustantiva.

Código (de Clasificación): Es la clave de identificación para la Serie y Subserie en su caso, de acuerdo con nuestro CGCA.

Nombre: Nombre asignado a la Serie/Subserie documental. Nuestras Series documentales son grupos de expedientes que están interrelacionados por la función o actividad determinada o su utilización en el Monte y la Subserie una derivación.

Valor Documental: Los valores primarios de la documentación de acuerdo con las definiciones del Archivo General de la Nación son:

- ✓ **Administrativo:** El que tienen los documentos de archivo para la administración que lo ha producido, relacionado al trámite o asunto que motivó su creación. Este valor se encuentra en todos los documentos de archivo producidos o recibidos en cualquier dependencia o entidad para responder a una necesidad administrativa mientras dura su trámite y son importantes por su utilidad referencial para la planeación y la toma de decisiones.

- ✓ Legal: El que puedan tener los documentos para servir como prueba ante la Ley.
- ✓ Fiscal: El que tiene los documentos que puede servir de explicación o justificación de operación destinadas al control presupuestario. Aquí se considera Fiscal/Contable (Contable: El que tienen los documentos que pueden servir de explicación o justificación de operación destinadas al control presupuestario).

5) Además, se determinó el **PLAZO DE CONSERVACIÓN** que se estableció de acuerdo propio valor, los procesos operativos de los que son soporte, utilidad y uso por parte de cada Área Administrativa. De igual manera, la disposición o destino final de la documentación, ya sea **BAJA, CONSERVACIÓN EN HISTÓRICO O MUESTRA** y su condición de ser información **RESERVADA O CONFIDENCIAL**. ARTS- 49-62 LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA PARA EL ESTADO DE OAXACA Y para la determinación de plazos 4.3 LINEAMIENTOS PARA LA ORGANIZACIÓN, CONSERVACIÓN Y CUSTODIA DE LOS ARCHIVOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA ESTATAL DE OAXACA.

MONTE PIEDAD
 CARMEN DE AMBROSIO

Catálogo de Disposición Documental CADIDO 2017

Oaxaca
 JUNTOS CONSTRUIMOS EL CAMBIO

8

6. INSTRUCTIVO DE LLENADO



MONTE
PIEDAD

Catálogo de Disposición Documental CADIDO 2017

Oaxaca



February 14, 1994

FONDO: MONTE DE PIEDAD DEL ESTADO DE OAXACA (1)

SEAN (2)

[illegible]

INSTRUCTIVO DE LLENADO DE CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL 2017



JUNTOS CONSTRUIAMOS EL CAMBIO

Valiente - Oaxaca

1	FONDO	NOMBRE DEL SUJETO OBLIGADO. NOMBRE DE ESTA PARAESTATAL.
2	SECCION	CLAVE Y NOMBRE DE LA SECCIÓN DE ACUERDO CON LAS ATRIBUCIONES CORRESPONDIENTES.
3	CÓDIGO	LA CLAVE QUE CORRESPONDA (VER CGCA 2017) DE LA SERIE Y EN SU CASO LAS SUBSERIE DE ACUERDO CON EL CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVISTICA. LLENAR EN LA COLUMNA QUE CORRESPONDA.
4	NOMBRE	SE REFIERE A LA DEFINICIÓN GENÉRICA (NOMBRE ASIGNADO) DE LAS SERIES, Y SUBSERIES.
5	VALOR DOCUMENTAL	MARCAR CON UNA X EL VALOR CORRESPONDIENTE ADMINISTRATIVO Y/O LEGAL Y/O FISCAL. Considerar que puede contener mas de 1 y que todos son valores primarios. Administrativo: El que poseen para el Área productora relacionada con un trámite, asunto o tema. Se encuentra en todos los documentos producidos y recibidos por cada Sujeto obligado. Legal: El que tienen aquellos documentos que sirven de testimonio ante la ley o que se refiere a derechos y obligaciones legales o jurídicas. Fiscal: el que sirve de explicación, justificación y comprobación de operaciones contables y financieras o sirven de testimonio de obligaciones tributarias.
6	PLAZO DE CONSERVACIÓN	MARCAR EN CADA COLUMNA EL NUMERO DE AÑOS QUE CORRESPONDA. AT POR EL TIEMPO EN AÑOS DE CONSERVACIÓN EN EL ARCHIVO DE TRÁMITE. AC POR EL TIEMPO EN AÑOS DE CONSERVACIÓN EN EL ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN. T: EL TOTAL DE AÑOS SUMADOS DE LOS TIEMPOS INDICADOS EN EL ARCHIVO DE TRÁMITE Y ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN. $T = AT + AC$
7	DISPOSICIÓN FINAL	BAJA: MARCAR CON UNA X SI LA SERIE O SUBSERIE NO CONTIENE VALORES SECUNDARIOS PARA TRAMITAR SUBA AL TÉRMINO DE LA VENCIDA. CONSERVACIÓN (HISTORICO): MARCAR CON UNA X SI LA SERIE O SUBSERIE CONTIENEN VALORES SECUNDARIOS PARA TRAMITAR SUBA AL TÉRMINO DE LA VENCIDA. MUESTRA: MARCAR CON UNA X SI ALGUNOS EXPEDIENTES DE LA SERIE O SUBSERIE CONTIENE VALORES SECUNDARIOS PARA TRAMITAR SUBA AL TÉRMINO DE LA VENCIDA.
8	OBSERVACIONES	DEBERÁN INDICAR EL AÑO EN QUE LES SE DARÁ DE BAJA LA SERIE/SUBSERIE Y CUALQUIER COMENTARIO RELEVANTE.
9	ACCESO A LA INFORMACIÓN	P. DE RESERVA: EL TIEMPO EN AÑOS EN QUE LOS EXPEDIENTES QUE FORMAN LA SERIE O SUBSERIE ESTARÁN RESERVADOS POR LA INFORMACIÓN QUE CONTIENEN. (Ver Cap.II Art.113 de la LGTYAIP DOF 04-05-2015 DE LA INFORMACIÓN RESERVADA) CONFIDENCIAL: MARCAR CON UNA X SI LOS EXPEDIENTES DE LA SERIE O SUBSERIE CONTIENEN INFORMACIÓN CONFIDENCIAL. Ver Cap III de la LGTYAIP DOF 04-05-2015 DE LA INFORMACIÓN CONFIDENCIAL. SI NO APLICA CONDICIÓN DE RESERVA O CONFIDENCIALIDAD, NO MARCAR.

[illegible]



Oaxaca
JUNTOS CONSTRUIMOS EL CAMBIO



SECCIÓN 2C PARTICULAR

[illegible]

FONDO: MONTE DE PIEDAD DEL ESTADO DE OAXACA

SECCIÓN 3C FISCALIZACIÓN

CODIGO		NOMBRE SERIE/SUBSERIE	VALOR DOCUMENTAL			RAZÓN DE CONSERVACIÓN			DISPOSICIÓN FINAL			OBSERVACIONES	ACCESO A LA INFORMACIÓN	
SERIE	SUBSERIE		A	L	F	AT	AC	T	BAA	CONSERVACIÓN (HISTÓRICO)	MUESTRA		PROPIEDAD	CONFIDENCIAL
3CA		Cédulas	X			1	0	1	X			2018		
3CB		Memorándum	X			1	0	1	X			2018		
3CC		Circulars	X			1	0	1	X			2018		
3CD		Actas de Entrega/Recepción												
	3CDI	Direcciones	X	X		2	8	10		X		2027		X
	3CDII	Jefaturas de Unidad	X	X		2	8	10		X		2027		X
	3CDIII	Jefaturas de Departamento	X	X		2	8	10		X		2027		X
	3CDIV	Gerencias	X	X		2	8	10		X		2027		X
1S		Normatividad Interna												
	1S1	Manuales Administrativos	X	X	X	2	8	10		X		2027		
	1S2	Reglamento Interno	X	X	X	2	8	10		X		2027		
3C1		Auditoría Interna												
	3C1I	Auditorías	X	X	X	2	8	10			X	2027		X
	3C1II	Supervisión de Subastas	X	X	X	2	8	10	X			2027		
	3C1III	Archivos de Fondos	X	X	X	2	8	10	X			2027		



MONTE
PIEDAD

Catálogo de Disposición Documental CADIDO 2017

Oaxaca
JUNTOS CONSTRUIMOS EL CAMBIO



FONDO: MONTE DE PIEDAD DEL ESTADO DE OAXACA

SECCIÓN 4C JURIDICO

CODIGO		NOMBRE/SERIE/SUBSERIE	VALOR DOCUMENTAL			RAZODE CONSERVACIÓN			DISPOSICIÓN FINAL			OBSERVACIONES	ACCESO A LA INFORMACIÓN	
SERIE	SUBSERIE		A	L	F	AT	AC	T	BAA	CONSERVACIÓN (HISTÓRICO)	MUESTRA		P. DE SERIA	CONFIDENCIAL
4C1		Oficios	X			1	0	1	X			2018		
4C2		Memorándum	X			1	0	1	X			2018		
4C3		Circulars	X			1	0	1	X			2018		
4C4		Exhortos	X	X		2	28	30			X	2047		X
4C5		Juridos												
	4C5I	PROFECO	X	X		2	8	10			X	2027		X
	4C5II	Mercantil	X	X		2	8	10			X	2027		X
	4C5III	Hipotecario	X	X		2	8	10			X	2027		X
	4C5IV	Civil	X	X		2	8	10			X	2027		X
	4C5V	Laboral	X	X		2	8	10			X	2027		X
	4C5VI	Penal	X	X		2	8	10			X	2027	X	X
	4C5VII	Amparos	X	X		2	8	10			X	2027		X
4C6		Acuados												
	4C6I	Administrativos	X	X		2	8	10			X	2027		X
	4C6II	Judiciales	X	X		2	8	10			X	2027		X
4C7		Actas de Consejo de Administración												
	4C7I	Ordinarias	X	X		2	8	10		X		2027		
	4C7II	Extraordinarias	X	X		2	8	10		X		2027		
4C8		Administrativos												
	4C8I	Alhejas depósito Judicial	X	X		2	8	10			X	2027		
	4C8II	Créditos	X	X		2	8	10			X	2027		
	4C8III	Aseguradoras	X	X		2	8	10			X	2027		
	4C8IV	Laborales	X	X		2	8	10			X	2027		X
	4C8V	Certificados de Depósito	X	X		2	8	10		X		2027		X
	4C8VI	Contratos y Convenios	X	X		2	8	10			X	2027		X
	4C8VII	Fiscales	X	X		2	8	10			X	2027		X 14
	4C8VIII	Gestiones ante autoridades	X	X		2	8	10			X	2027		X



MONTE
PIEDAD

Catálogo de Disposición Documental CADIDO 2017

Oaxaca

JUNTOS CONSTRUIMOS EL CAMBIO



FONDO: MONTE DE PIEDAD DEL ESTADO DE OAXACA

SECCIÓN 2S PLANEACIÓN Y MERCADO TIENDA

CODIGO		NOMBRE SERIE/SUBSERIE	VALOR DOCUMENTAL			RAZÓN DE CONSERVACIÓN			DISPOSICIÓN FINAL			OBSERVACIONES	ACCESO A LA INFORMACIÓN	
SERIE	SUBSERIE		A	L	F	AT	AC	T	BAA	CONSERVACIÓN (HISTÓRICO)	MUESTRA		PERMANENTE	CONFIDENCIAL
2SA		Oficios	X			1	0	1	X			2018		
2SB		Memorándum	X			1	0	1	X			2018		
2SC		Circulars	X			1	0	1	X			2018		
2SD		Avalúos de Bienes Muebles												
	2SDI	Instituciones Públicas	X			2	0	2	X			2019		
	2SDII	Instituciones Privadas	X			2	0	2	X			2019		
2S1		Planeación												
	2S1I	Oficios	X			1	0	1	X			2018		
	2S1II	Memorándum	X			1	0	1	X			2018		
	2S1III	Circulars	X			1	0	1	X			2018		
	2S1IV	Presupuesto	X	X		2	4	6		X		2023		
2S2		Mercadería												
	2S2I	Oficios	X			1	0	1	X			2018		
	2S2II	Memorándum	X			1	0	1	X			2018		
	2S2III	Circulars	X			1	0	1	X			2018		
	2S2IV	Campañas Publicitarias	X		X	2	5	7		X		2024		
2S3		Donativos												
	2S3I	Oficios	X			1	0	1	X			2018		
	2S3II	Memorándum	X			1	0	1	X			2018		
	2S3III	Circulars	X			1	0	1	X			2018		
	2S3IV	Expedientes de Donativos	X			2	0	2	X			2019		X



MONTE
PIEDAD

Catálogo de Disposición Documental CADIDO 2017

Oaxaca
JUNTOS CONSTRUIMOS EL CAMBIO



FONDO: MONTE DE PIEDAD DEL ESTADO DE OAXACA

SECCIÓN 5C ADMINISTRATIVA

SIRE	SUBSIRE	NOMBRE SIRE/SUBSIRE	VALOR DOCUMENTAL			RAZÓN DE CONSERVACIÓN			DISPOSICIÓN FINAL			OBSERVACIONES	ACCESO A LA INFORMACIÓN	
			A	L	F	AT	AC	T	BA	CONSERVACIÓN (HISTÓRICO)	MUESTRA		PROCESO	CONFIDENCIAL
	5CA	Oficios	X			1	0	1	X			2018		
	5CB	Memorándum	X			1	0	1	X			2018		
	5CC	Circulars	X			1	0	1	X			2018		
5C1		Tesorería												
	5C1A	Oficios	X			1	0	1	X			2018		
	5C1B	Memorándum	X			1	0	1	X			2018		
	5C1C	Circulars	X			1	0	1	X			2018		
	5C1D	Contratos	X	X	X	2	5	7			X	2024		X
	5C1E	Fondos	X	X	X	2	5	7	X			2024		
	5C1F	Donativos	X	X	X	2	5	7		X		2024		X
	5C1G	Prestamos	X	X		2	5	7	X			2024		X
	5C1H	Cartera Vencida	X			2	5	7	X			2024		
	5C1I	Requisiciones	X			2	0	2	X			2019		
	5C1J	Cajeros	X		X	2	5	7	X			2024		
	5C1K	Control Presupuestal	X	X	X	2	5	7	X			2024		
	5C1L	Contabilidad	X		X	2	5	7	X			2024		
5C2		Humanos												
	5C2I	Oficios	X			2	28	30			X	PERMANENTE		
	5C2II	Memorándum	X			2	28	30			X	PERMANENTE		
	5C2III	Circulars	X			2	28	30			X	PERMANENTE		
	5C2IV	Nóminas Detalladas	X			2	28	30			X	PERMANENTE		X
	5C2V	Resúmenes de Nómina	X			2	28	30			X	PERMANENTE		X
	5C2VI	Nóminas Analíticas	X			2	0	2	X			2019		X
	5C2VII	Tarjetas de Asistencia	X			2	28	30			X	PERMANENTE		
	5C2VIII	Expedientes de Personal Activos	X			2	28	30		X		2047		X
	5C2IX	Expedientes de Personal Inactivos	X			0	30	30		X		2047		X
	5C2X	Retenciones	X			2	28	30	X			PERMANENTE		X
	5C2XI	Aportaciones	X			2	28	30	X			PERMANENTE		X
	5C2XII	Digitales	X			2	28	30		X		PERMANENTE		X
5C3		Técnica												
	5C3A	Oficios	X			1	0	1	X			2018		
	5C3B	Memorándum	X			1	0	1	X			2018		
	5C3C	Circulars	X			1	0	1	X			2018		
	5C3I	Informática	X			2	5	7		X		PERMANENTE		
	5C3II	Servicios Generales	X	X		2	8	10		X		PERMANENTE		



MONTE
PIEDAD

Catálogo de Disposición Documental CADIDO 2017

Oaxaca



JUNTOS CONSTRUIMOS EL CAMBIO

Coahuila de Zaragoza

FONDO: MONTE DE PIEDAD DEL ESTADO DE OAXACA

SECCIÓN 3S UNIDADES CURSUALES

NOMBRE		NOMBRE SERIE/SUBSERIE	VALOR DOCUMENTAL			RAZÓN DE CONSERVACIÓN			DISPOSICIÓN FINAL			OBSERVACIONES	ACCESO A LA INFORMACIÓN	
SERIE	SUBSERIE		A	L	F	AT	AC	T	BAA	CONSERVACIÓN (HISTÓRICO)	MUESTRA		PROCESO	CONFIDENCIAL
	3SA	Oficios	X			1	0	1	X			2018		
	3OB	Memorándum	X			1	0	1	X			2018		
	3SC	Circulars	X			1	0	1	X			2018		
	3SD	Tabuladores	X	X		2	0	2	X			2019		
	3SE	Relas	X			2	5	7	X			2024		
	3SF	Presupuesto	X			2	0	2			X	2019		
	3SI	Supervisión	X			2	0	2	X			2019		
	3S2	Información estadística	X			2	0	2			X	2019		

3S3		Matríz												
	3S3I	Oficios	X			1	0	1	X			2018		
	3S3II	Memorándum	X			1	0	1	X			2018		
	3S3III	Ofulares	X			1	0	1	X			2018		
	3S3IV	Tabuladores	X			2	0	2	X			2019		
	3S3V	Bajasdeprendasdeinventario	X			2	0	2	X			2019		X
	3S3VI	Traspasos	X			2	0	2	X			2019		
	3S3VII	Préstamosespeciales	X	X		3	0	3	X			2020		X
	3S3VIII	Tarjetasdeasistencias	X	X	X	2	28	30			X	PERMANENTE		
	3S3IX	Boletas	X		X	2	5	7			X	2024		X
	3S3X	Librosderegistrosdeoperaciones	X			2	0	2	X			2019		
	3S3XI	Relacionesdemovimientosdeoperativos	X			2	0	2	X			2019		
	3S3XII	Inventariodeprendasempañadas	X			2	0	2	X			2019		
	3S3XIII	Situación bancaria	X			2	0	2	X			2019		
	3S3XIV	Activos	X	X		2	8	10			X	PERMANENTE		
	3S3XV	Digitales	X			2	28	30			X	PERMANENTE		X
3S4		Tehuantepec												
	3S4I	Oficios	X			1	0	1	X			2018		
	3S4II	Memorándum	X			1	0	1	X			2018		
	3S4III	Ofulares	X			1	0	1	X			2018		
	3S4IV	Tabuladores	X			2	0	2	X			2019		
	3S4V	Bajasdeprendasdeinventario	X			2	0	2	X			2019		X
	3S4VI	Traspasos	X			2	0	2	X			2019		
	3S4VII	Préstamosespeciales	X	X		3	0	3	X			2020		X
	3S4VIII	Tarjetasdeasistencias	X	X	X	2	28	30			X	PERMANENTE		
	3S4IX	Boletas	X		X	2	5	7			X	2024		X
	3S4X	Librosderegistrosdeoperaciones	X			2	0	2	X			2019		
	3S4XI	Relacionesdemovimientosdeoperativos	X			2	0	2	X			2019		
	3S4XII	Inventariodeprendasempañadas	X			2	0	2	X			2019		
	3S4XIII	Situación bancaria	X			2	0	2	X			2019		
	3S4XIV	Activos	X	X		2	8	10			X	PERMANENTE		
	3S4XV	Digitales	X			2	28	30			X	PERMANENTE		X

3S5		Abastos											
	3S5I	Oficios	X			1	0	1	X			2018	
	3S5II	Memorándum	X			1	0	1	X			2018	
	3S5III	Circulares	X			1	0	1	X			2018	
	3S5IV	Tabuladores	X			2	0	2	X			2019	
	3S5V	Ejadesprendasdeinventario	X			2	0	2	X			2019	X
	3S5VI	Traspos	X			2	0	2	X			2019	
	3S5VII	Préstamosespeciales	X	X		3	0	3	X			2020	X
	3S5VIII	Tarjetasdeasistencias	X	X	X	2	28	30		X	PERMANENTE		
	3S5IX	Etiquetas	X		X	2	5	7		X	2024		X
	3S5X	Librosderegistrosdeoperaciones	X			2	0	2	X			2019	
	3S5XI	Relacionesdemovimientosdeoperativos	X			2	0	2	X			2019	
	3S5XII	Inventariodeprendasempeñadas	X			2	0	2	X			2019	
	3S5XIII	Situación bancaria	X			2	0	2	X			2019	
	3S5XIV	Activos	X	X		2	8	10		X	PERMANENTE		
	3S5XV	Digitales	X			2	28	30		X	PERMANENTE		X
3S6		Huguapen											
	3S6I	Oficios	X			1	0	1	X			2018	
	3S6II	Memorándum	X			1	0	1	X			2018	
	3S6III	Circulares	X			1	0	1	X			2018	
	3S6IV	Tabuladores	X			2	0	2	X			2019	
	3S6V	Ejadesprendasdeinventario	X			2	0	2	X			2019	X
	3S6VI	Traspos	X			2	0	2	X			2019	
	3S6VII	Préstamosespeciales	X	X		3	0	3	X			2020	X
	3S6VIII	Tarjetasdeasistencias	X	X	X	2	28	30		X	PERMANENTE		
	3S6IX	Etiquetas	X		X	2	5	7		X	2024		X
	3S6X	Librosderegistrosdeoperaciones	X			2	0	2	X			2019	
	3S6XI	Relacionesdemovimientosdeoperativos	X			2	0	2	X			2019	
	3S6XII	Inventariodeprendasempeñadas	X			2	0	2	X			2019	
	3S6XIII	Situación bancaria	X			2	0	2	X			2019	
	3S6XIV	Activos	X	X		2	8	10		X	PERMANENTE		
	3S6XV	Digitales	X			2	28	30		X	PERMANENTE		X

3S7		Tuxtepec												
	3S7.I	Oficios	X			1	0	1	X			2018		
	3S7.II	Memorándum	X			1	0	1	X			2018		
	3S7.III	Circulars	X			1	0	1	X			2018		
	3S7.IV	Tabuladores	X			2	0	2	X			2019		
	3S7.V	Bajas de prendas de inventario	X			2	0	2	X			2019		X
	3S7.M	Trapeaos	X			2	0	2	X			2019		
	3S7.VII	Préstamos especiales	X	X		3	0	3	X			2020		X
	3S7.VIII	Tarjetas de asistencias	X	X	X	2	28	30			X	PERMANENTE		
	3S7.IX	Boleas	X		X	2	5	7			X	2024		X
	3S7.X	Libros de registros de operaciones	X			2	0	2	X			2019		
	3S7.XI	Relaciones de movimientos de operativos	X			2	0	2	X			2019		
	3S7.XII	Inventario de prendas empeñadas	X			2	0	2	X			2019		
	3S7.XIII	Situación bancaria	X			2	0	2	X			2019		
	3S7.XIV	Activos	X	X		2	8	10			X	PERMANENTE		
	3S7.XV	Digitales	X			2	28	30			X	PERMANENTE		X
3S8		Puerto Escondido												
	3S8.I	Oficios	X			1	0	1	X			2018		
	3S8.II	Memorándum	X			1	0	1	X			2018		
	3S8.III	Circulars	X			1	0	1	X			2018		
	3S8.IV	Tabuladores	X			2	0	2	X			2019		
	3S8.V	Bajas de prendas de inventario	X			2	0	2	X			2019		X
	3S8.M	Trapeaos	X			2	0	2	X			2019		
	3S8.VII	Préstamos especiales	X	X		3	0	3	X			2020		X
	3S8.VIII	Tarjetas de asistencias	X	X	X	2	28	30			X	PERMANENTE		
	3S8.IX	Boleas	X		X	2	5	7			X	2024		X
	3S8.X	Libros de registros de operaciones	X			2	0	2	X			2019		
	3S8.XI	Relaciones de movimientos de operativos	X			2	0	2	X			2019		
	3S8.XII	Inventario de prendas empeñadas	X			2	0	2	X			2019		
	3S8.XIII	Situación bancaria	X			2	0	2	X			2019		
	3S8.XIV	Activos	X	X		2	8	10			X	PERMANENTE		
	3S8.XV	Digitales	X			2	28	30			X	PERMANENTE		X

3S9		Xoxocotlán												
	3S9I	Oficios	X			1	0	1	X			2018		
	3S9II	Memorándum	X			1	0	1	X			2018		
	3S9III	Circulares	X			1	0	1	X			2018		
	3S9IV	Tabuladores	X			2	0	2	X			2019		
	3S9V	Ejjes de prendas de inventario	X			2	0	2	X			2019		X
	3S9VI	Trapeas	X			2	0	2	X			2019		
	3S9VII	Préstamos especiales	X	X		3	0	3	X			2020		X
	3S9VIII	Tarjetas de asistencias	X	X	X	2	28	30			X	PERMANENTE		
	3S9IX	Boletas	X		X	2	5	7			X	2024		X
	3S9X	Libros de registros de operaciones	X			2	0	2	X			2019		
	3S9XI	Relaciones de movimientos de operativos	X			2	0	2	X			2019		
	3S9XII	Inventario de prendas empeñadas	X			2	0	2	X			2019		
	3S9XIII	Situación bancaria	X			2	0	2	X			2019		
	3S9XIV	Activos	X	X		2	8	10			X	PERMANENTE		
	3S9XV	Digitales	X			2	28	30			X	PERMANENTE		X
3S10		Salina Cruz												
	3S10I	Oficios	X			1	0	1	X			2018		
	3S10II	Memorándum	X			1	0	1	X			2018		
	3S10III	Circulares	X			1	0	1	X			2018		
	3S10IV	Tabuladores	X			2	0	2	X			2019		
	3S10V	Ejjes de prendas de inventario	X			2	0	2	X			2019		X
	3S10VI	Trapeas	X			2	0	2	X			2019		
	3S10VII	Préstamos especiales	X	X		3	0	3	X			2020		X
	3S10VIII	Tarjetas de asistencias	X	X	X	2	28	30			X	PERMANENTE		
	3S10IX	Boletas	X		X	2	5	7			X	2024		X
	3S10X	Libros de registros de operaciones	X			2	0	2	X			2019		
	3S10XI	Relaciones de movimientos de operativos	X			2	0	2	X			2019		
	3S10XII	Inventario de prendas empeñadas	X			2	0	2	X			2019		
	3S10XIII	Situación bancaria	X			2	0	2	X			2019		
	3S10XIV	Activos	X	X		2	8	10			X	PERMANENTE		
	3S10XV	Digitales	X			2	28	30			X	PERMANENTE		X

3S11		20 de Noviembre												
	3S11.I	Oficios	X			1	0	1	X			2018		
	3S11.II	Memorándum	X			1	0	1	X			2018		
	3S11.III	Circulars	X			1	0	1	X			2018		
	3S11.IV	Tabuladores	X			2	0	2	X			2019		
	3S11.V	Bajas de prendas de inventario	X			2	0	2	X			2019		X
	3S11.VI	Traspasos	X			2	0	2	X			2019		
	3S11.VII	Préstamos especiales	X	X		3	0	3	X			2020		X
	3S11.VIII	Tarjetas de asistencias	X	X	X	2	28	30			X	PERMANENTE		
	3S11.IX	Boletas	X		X	2	5	7			X	2024		X
	3S11.X	Libros de registros de operaciones	X			2	0	2	X			2019		
	3S11.XI	Relaciones de movimientos de operativos	X			2	0	2	X			2019		
	3S11.XII	Inventario de prendas empeñadas	X			2	0	2	X			2019		
	3S11.XIII	Situación bancaria	X			2	0	2	X			2019		
	3S11.XIV	Activos	X	X		2	8	10			X	PERMANENTE		
	3S11.XV	Digitales	X			2	28	30			X	PERMANENTE		X
3S12		Loma Bonita												
	3S12.I	Oficios	X			1	0	1	X			2018		
	3S12.II	Memorándum	X			1	0	1	X			2018		
	3S12.III	Circulars	X			1	0	1	X			2018		
	3S12.IV	Tabuladores	X			2	0	2	X			2019		
	3S12.V	Bajas de prendas de inventario	X			2	0	2	X			2019		X
	3S12.VI	Traspasos	X			2	0	2	X			2019		
	3S12.VII	Préstamos especiales	X	X		3	0	3	X			2020		X
	3S12.VIII	Tarjetas de asistencias	X	X	X	2	28	30			X	PERMANENTE		
	3S12.IX	Boletas	X		X	2	5	7			X	2024		X
	3S12.X	Libros de registros de operaciones	X			2	0	2	X			2019		
	3S12.XI	Relaciones de movimientos de operativos	X			2	0	2	X			2019		
	3S12.XII	Inventario de prendas empeñadas	X			2	0	2	X			2019		
	3S12.XIII	Situación bancaria	X			2	0	2	X			2019		
	3S12.XIV	Activos	X	X		2	8	10			X	PERMANENTE		
	3S12.XV	Digitales	X			2	28	30			X	PERMANENTE		X

3S13		Pinotepa Nacional												
	3S13.I	Ofidos	X			1	0	1	X			2018		
	3S13.II	Memorándum	X			1	0	1	X			2018		
	3S13.III	Orulares	X			1	0	1	X			2018		
	3S13.IV	Tabuladores	X			2	0	2	X			2019		
	3S13.V	Bajas de prendas de inventario	X			2	0	2	X			2019		X
	3S13.VI	Traspasos	X			2	0	2	X			2019		
	3S13.VII	Préstamos especiales	X	X		3	0	3	X			2020		X
	3S13.VIII	Tarjetas de asistencias	X	X	X	2	28	30			X	PERMANENTE		
	3S13.IX	Boletas	X		X	2	5	7			X	2024		X
	3S13.X	Libros de registros de operaciones	X			2	0	2	X			2019		
	3S13.XI	Relaciones de movimientos de operativos	X			2	0	2	X			2019		
	3S13.XII	Inventario de prendas empeñadas	X			2	0	2	X			2019		
	3S13.XIII	Situación bancaria	X			2	0	2	X			2019		
	3S13.XIV	Activos	X	X		2	8	10			X	PERMANENTE		
	3S13.XV	Digitales	X			2	28	30			X	PERMANENTE		X
3S14		Ixtapac												
	3S14.I	Ofidos	X			1	0	1	X			2018		
	3S14.II	Memorándum	X			1	0	1	X			2018		
	3S14.III	Orulares	X			1	0	1	X			2018		
	3S14.IV	Tabuladores	X			2	0	2	X			2019		
	3S14.V	Bajas de prendas de inventario	X			2	0	2	X			2019		X
	3S14.VI	Traspasos	X			2	0	2	X			2019		
	3S14.VII	Préstamos especiales	X	X		3	0	3	X			2020		X
	3S14.VIII	Tarjetas de asistencias	X	X	X	2	28	30			X	PERMANENTE		
	3S14.IX	Boletas	X		X	2	5	7			X	2024		X
	3S14.X	Libros de registros de operaciones	X			2	0	2	X			2019		
	3S14.XI	Relaciones de movimientos de operativos	X			2	0	2	X			2019		
	3S14.XII	Inventario de prendas empeñadas	X			2	0	2	X			2019		
	3S14.XIII	Situación bancaria	X			2	0	2	X			2019		
	3S14.XIV	Activos	X	X		2	8	10			X	PERMANENTE		
	3S14.XV	Digitales	X			2	28	30			X	PERMANENTE		X

3S15		Módulo Aul												
	3S15.I	Oficios	X			1	0	1	X			2018		
	3S15.II	Memorándum	X			1	0	1	X			2018		
	3S15.III	Orulares	X			1	0	1	X			2018		
	3S15.IV	Tabuladores	X			2	0	2	X			2019		
	3S15.V	Bajas de prendas de inventario	X			2	0	2	X			2019		X
	3S15.VI	Trapesos	X			2	0	2	X			2019		
	3S15.VII	Préstamos especiales	X	X		3	0	3	X			2020		X
	3S15.VIII	Tarjetas de asistencias	X	X	X	2	28	30			X	PERMANENTE		
	3S15.IX	Bleas	X		X	2	5	7			X	2024		X
	3S15.X	Libros de registros de operaciones	X			2	0	2	X			2019		
	3S15.XI	Relaciones de movimientos de operativos	X			2	0	2	X			2019		
	3S15.XII	Inventario de prendas empeñadas	X			2	0	2	X			2019		
	3S15.XIII	Situación bancaria	X			2	0	2	X			2019		
	3S15.XIV	Activos	X	X		2	8	10			X	PERMANENTE		
	3S15.XV	Digitales	X			2	28	30			X	PERMANENTE		X
3S16		Juchitan 13												
	3S16.I	Oficios	X			1	0	1	X			2018		
	3S16.II	Memorándum	X			1	0	1	X			2018		
	3S16.III	Orulares	X			1	0	1	X			2018		
	3S16.IV	Tabuladores	X			2	0	2	X			2019		
	3S16.V	Bajas de prendas de inventario	X			2	0	2	X			2019		X
	3S16.VI	Trapesos	X			2	0	2	X			2019		
	3S16.VII	Préstamos especiales	X	X		3	0	3	X			2020		X
	3S16.VIII	Tarjetas de asistencias	X	X	X	2	28	30			X	PERMANENTE		
	3S16.IX	Bleas	X		X	2	5	7			X	2024		X
	3S16.X	Libros de registros de operaciones	X			2	0	2	X			2019		
	3S16.XI	Relaciones de movimientos de operativos	X			2	0	2	X			2019		
	3S16.XII	Inventario de prendas empeñadas	X			2	0	2	X			2019		
	3S16.XIII	Situación bancaria	X			2	0	2	X			2019		
	3S16.XIV	Activos	X	X		2	8	10			X	PERMANENTE		
	3S16.XV	Digitales	X			2	28	30			X	PERMANENTE		X

3S17		Juchitan 14											
	3S17.I	Oficios	X			1	0	1	X			2018	
	3S17.II	Memorándum	X			1	0	1	X			2018	
	3S17.III	Circulars	X			1	0	1	X			2018	
	3S17.IV	Tabuladores	X			2	0	2	X			2019	
	3S17.V	Bajas de prendas de inventario	X			2	0	2	X			2019	X
	3S17.VI	Traspasos	X			2	0	2	X			2019	
	3S17.VII	Préstamos especiales	X	X		3	0	3	X			2020	X
	3S17.VIII	Tarjetas de asistencias	X	X	X	2	28	30			X	PERMANENTE	
	3S17.IX	Boletas	X		X	2	5	7			X	2024	X
	3S17.X	Libros de registros de operaciones	X			2	0	2	X			2019	
	3S17.XI	Relaciones de movimientos de operativos	X			2	0	2	X			2019	
	3S17.XII	Inventario de prendas empeñadas	X			2	0	2	X			2019	
	3S17.XIII	Situación bancaria	X			2	0	2	X			2019	
	3S17.XIV	Activos	X	X		2	8	10			X	PERMANENTE	
	3S17.XV	Digitales	X			2	28	30			X	PERMANENTE	X
3S18		Matias Romero											
	3S18.I	Oficios	X			1	0	1	X			2018	
	3S18.II	Memorándum	X			1	0	1	X			2018	
	3S18.III	Circulars	X			1	0	1	X			2018	
	3S18.IV	Tabuladores	X			2	0	2	X			2019	
	3S18.V	Bajas de prendas de inventario	X			2	0	2	X			2019	X
	3S18.VI	Traspasos	X			2	0	2	X			2019	
	3S18.VII	Préstamos especiales	X	X		3	0	3	X			2020	X
	3S18.VIII	Tarjetas de asistencias	X	X	X	2	28	30			X	PERMANENTE	
	3S18.IX	Boletas	X		X	2	5	7			X	2024	X
	3S18.X	Libros de registros de operaciones	X			2	0	2	X			2019	
	3S18.XI	Relaciones de movimientos de operativos	X			2	0	2	X			2019	
	3S18.XII	Inventario de prendas empeñadas	X			2	0	2	X			2019	
	3S18.XIII	Situación bancaria	X			2	0	2	X			2019	
	3S18.XIV	Activos	X	X		2	8	10			X	PERMANENTE	
	3S18.XV	Digitales	X			2	28	30			X	PERMANENTE	X

3S19		Reforma												
	3S19.I	Oficios	X			1	0	1	X			2018		
	3S19.II	Memorándum	X			1	0	1	X			2018		
	3S19.III	Oficiales	X			1	0	1	X			2018		
	3S19.IV	Tabuladores	X			2	0	2	X			2019		
	3S19.V	Bajas de prendas de inventario	X			2	0	2	X			2019		X
	3S19.VI	Traspasos	X			2	0	2	X			2019		
	3S19.VII	Préstamos especiales	X	X		3	0	3	X			2020		X
	3S19.VIII	Tarjetas de asistencias	X	X	X	2	28	30			X	PERMANENTE		
	3S19.IX	Boletas	X			2	0	2	X			2019		X
	3S19.X	Libros de registros de operaciones	X			2	0	2	X			2019		
	3S19.XI	Relaciones de movimientos de operativos	X			2	0	2	X			2019		
	3S19.XII	Inventario de prendas empeñadas	X			2	0	2	X			2019		
	3S19.XIII	Situación bancaria	X			2	0	2	X			2019		
	3S19.XIV	Activos	X	X		2	8	10			X	PERMANENTE		
	3S19.XV	Digitales	X			2	28	30			X	PERMANENTE		X
3S20		San Blas												
	3S20.I	Oficios	X			1	0	1	X			2018		
	3S20.II	Memorándum	X			1	0	1	X			2018		
	3S20.III	Oficiales	X			1	0	1	X			2018		
	3S20.IV	Tabuladores	X			2	0	2	X			2019		
	3S20.V	Bajas de prendas de inventario	X			2	0	2	X			2019		X
	3S20.VI	Traspasos	X			2	0	2	X			2019		
	3S20.VII	Préstamos especiales	X	X		3	0	3	X			2020		X
	3S20.VIII	Tarjetas de asistencias	X	X	X	2	28	30			X	PERMANENTE		
	3S20.IX	Boletas	X		X	2	5	7			X	2024		X
	3S20.X	Libros de registros de operaciones	X			2	0	2	X			2019		
	3S20.XI	Relaciones de movimientos de operativos	X			2	0	2	X			2019		
	3S20.XII	Inventario de prendas empeñadas	X			2	0	2	X			2019		
	3S20.XIII	Situación bancaria	X			2	0	2	X			2019		
	3S20.XIV	Activos	X	X		2	8	10			X	PERMANENTE		
	3S20.XV	Digitales	X			2	28	30			X	PERMANENTE		X

3S21		Matriz												
	3S21.I	Oficios	X			1	0	1	X			2018		
	3S21.II	Memorándum	X			1	0	1	X			2018		
	3S21.III	Circulars	X			1	0	1	X			2018		
	3S21.IV	Tabuladores	X			2	0	2	X			2019		
	3S21.V	Bajas de prendas de inventario	X			2	0	2	X			2019		X
	3S21.VI	Traspasos	X			2	0	2	X			2019		
	3S21.VII	Préstamos especiales	X	X		3	0	3	X			2020		X
	3S21.VIII	Tarjetas de asistencias	X	X	X	2	28	30			X	PERMANENTE		
	3S21.IX	Boletas	X		X	2	5	7			X	2024		X
	3S21.X	Libros de registros de operaciones	X			2	0	2	X			2019		
	3S21.XI	Relaciones de movimientos de operativos	X			2	0	2	X			2019		
	3S21.XII	Inventario de prendas empeñadas	X			2	0	2	X			2019		
	3S21.XIII	Situación bancaria	X			2	0	2	X			2019		
	3S21.XIV	Activos	X	X		2	8	10			X	PERMANENTE		
	3S21.XV	Digitales	X			2	28	30			X	PERMANENTE		X
3S22		Rotulla												
	3S22.I	Oficios	X			1	0	1	X			2018		
	3S22.II	Memorándum	X			1	0	1	X			2018		
	3S22.III	Circulars	X			1	0	1	X			2018		
	3S22.IV	Tabuladores	X			2	0	2	X			2019		
	3S22.V	Bajas de prendas de inventario	X			2	0	2	X			2019		X
	3S22.VI	Traspasos	X			2	0	2	X			2019		
	3S22.VII	Préstamos especiales	X	X		3	0	3	X			2020		X
	3S22.VIII	Tarjetas de asistencias	X	X	X	2	28	30			X	PERMANENTE		
	3S22.IX	Boletas	X		X	2	5	7			X	2024		X
	3S22.X	Libros de registros de operaciones	X			2	0	2	X			2019		
	3S22.XI	Relaciones de movimientos de operativos	X			2	0	2	X			2019		
	3S22.XII	Inventario de prendas empeñadas	X			2	0	2	X			2019		
	3S22.XIII	Situación bancaria	X			2	0	2	X			2019		
	3S22.XIV	Activos	X	X		2	8	10			X	PERMANENTE		
	3S22.XV	Digitales	X			2	28	30			X	PERMANENTE		X

3S23		Tiempo											
	3S23.I	Oficios	X			1	0	1	X			2018	
	3S23.II	Memorandum	X			1	0	1	X			2018	
	3S23.III	Orulares	X			1	0	1	X			2018	
	3S23.IV	Tabuladores	X			2	0	2	X			2019	
	3S23.V	Bajas de prendas de inventario	X			2	0	2	X			2019	X
	3S23.VI	Traspos	X			2	0	2	X			2019	
	3S23.VII	Préstamos pagados	X	X		3	0	3	X			2020	X
	3S23.VIII	Tarjetas de asistencias	X	X	X	2	28	30			X	PERMANENTE	
	3S23.IX	Boletas	X		X	2	5	7			X	2024	X
	3S23.X	Libros de registros de operaciones	X			2	0	2	X			2019	
	3S23.XI	Relaciones de movimientos de operativos	X			2	0	2	X			2019	
	3S23.XII	Inventario de prendas empeñadas	X			2	0	2	X			2019	
	3S23.XIII	Situación bancaria	X			2	0	2	X			2019	
	3S23.XIV	Activos	X	X		2	8	10			X	PERMANENTE	
	3S23.XV	Digitales	X			2	28	30			X	PERMANENTE	X
3S24		Tiempo											
	3S24.I	Oficios	X			1	0	1	X			2018	
	3S24.II	Memorandum	X			1	0	1	X			2018	
	3S24.III	Orulares	X			1	0	1	X			2018	
	3S24.IV	Tabuladores	X			2	0	2	X			2019	
	3S24.V	Bajas de prendas de inventario	X			2	0	2	X			2019	X
	3S24.VI	Traspos	X			2	0	2	X			2019	
	3S24.VII	Préstamos pagados	X	X		3	0	3	X			2020	X
	3S24.VIII	Tarjetas de asistencias	X	X	X	2	28	30			X	PERMANENTE	
	3S24.IX	Boletas	X		X	2	5	7			X	2024	X
	3S24.X	Libros de registros de operaciones	X			2	0	2	X			2019	
	3S24.XI	Relaciones de movimientos de operativos	X			2	0	2	X			2019	
	3S24.XII	Inventario de prendas empeñadas	X			2	0	2	X			2019	
	3S24.XIII	Situación bancaria	X			2	0	2	X			2019	
	3S24.XIV	Activos	X	X		2	8	10			X	PERMANENTE	
	3S24.XV	Digitales	X			2	28	30			X	PERMANENTE	X

3S25		Mahualán												
	3S25.I	Oficios	X			1	0	1	X			2018		
	3S25.II	Memorándum	X			1	0	1	X			2018		
	3S25.III	Circulars	X			1	0	1	X			2018		
	3S25.IV	Tabuladores	X			2	0	2	X			2019		
	3S25.V	Bajas de prendas de inventario	X			2	0	2	X			2019		X
	3S25.VI	Trapasos	X			2	0	2	X			2019		
	3S25.VII	Préstamos especiales	X	X		3	0	3	X			2020		X
	3S25.VIII	Tarjetas de asistencias	X	X	X	2	28	30			X	PERMANENTE		
	3S25.IX	Boletas	X		X	2	5	7			X	2024		X
	3S25.X	Libros de registros de operaciones	X			2	0	2	X			2019		
	3S25.XI	Relaciones de movimientos de operativos	X			2	0	2	X			2019		
	3S25.XII	Inventario de prendas empeñadas	X			2	0	2	X			2019		
	3S25.XIII	Situación bancaria	X			2	0	2	X			2019		
	3S25.XIV	Activos	X	X		2	8	10			X	PERMANENTE		
	3S25.XV	Digitales	X			2	28	30			X	PERMANENTE		X
3S26		Morelos												
	3S26.I	Oficios	X			1	0	1	X			2018		
	3S26.II	Memorándum	X			1	0	1	X			2018		
	3S26.III	Circulars	X			1	0	1	X			2018		
	3S26.IV	Préstamos	X			2	5	7	X			2024		X
	3S26.V	Cuentas para liquidar certificadas	X			2	5	7	X			2024		X
	3S26.VI	Listados alfabéticos sector central	X			2	3	5	X			2022		
	3S26.VII	Listados alfabéticos sector descentralizados	X			2	3	5	X			2022		
	3S26.VIII	Tarjetas de asistencias	X			2	28	30			X	PERMANENTE		
	3S26.IX	Jubilados	X		X	2	5	7			X	2024		X
	3S26.X	Pensionados	X			1	0	1	X			2018		X
	3S26.XI	Pagos originales	X			2	0	2	X			2019		
	3S26.XII	Devoluciones o reintegros	X			2	0	2	X			2019		
	3S26.XIII	Situación bancaria	X			2	5	7	X			2024		
	3S26.XIV	Activos	X			2	8	10		X		PERMANENTE		
	3S26.XV	Digitales	X			2	8	10		X		PERMANENTE		X
	3S26.XVI	Seguros por préstamos	X			3	5	8	X			2025		X
	3S26.XVII	Incidencias recibidas salariales y prestaciones	X			3	5	8	X			2025		X

8. APUNTES ACLARATORIOS.

Dentro del Catálogo señalamos en la columna de observaciones algunas Subseries documentales como **permanentes** dado que se deben conservar en algunos casos hasta 70 años, en otros, se trata de activos de la Institución y por supuesto nuestros Archivos Digitales que permanecerán organizados y no representan espacio físico de conservación.

Nuestros documentos se encuentran ordenados atendiendo al principio de procedencia y orden original y se mantienen en orden cronológico consecutivo de acuerdo con la fecha de generación.

Contamos con información de Juicios con carácter de **Reservada** de conformidad con lo que marcan los artículos 49 a 55 de la Ley de Transparencia y Acceso a la información Pública para el estado de Oaxaca.

La información clasificada como **Confidencial** se determinó como tal con base en los artículos 56 al 62 del Capítulo II LA INFORMACIÓN CONFIDENCIAL SECC. PRIMERA la Ley de Transparencia y Acceso a la información Pública para el estado de Oaxaca.

Oaxaca

JUNTOS CONSTRUIMOS EL CAMBIO



Gobierno del Estado

9. HOJA DE CIERRE.

El presente Catálogo de Disposición Documental consta de ocho Secciones 5 Comunes y 3 Sustantivas con un total de 55 Series Documentales y 445 Subseries en las que se establece valor documental, plazos de conservación y destino final.

COMITÉ TÉCNICO DE ARCHIVOS

LIC. FRANCISCO DE JESÚS CANCINO CARRANZA

DIRECTOR ADMINISTRATIVO Y COORDINADOR NORMATIVO DE ARCHIVO

L.C.C. MÓNICA MEDINA ALCAYDE

JEFE DEL DEPARTAMENTO DE ARCHIVO, RESPONSABLE DE LA UNIDAD CENTRAL DE CORRESPONDENCIA Y RESPONSABLE DE LA UNIDAD DE ARCHIVO DE TRÁMITE, CONCENTRACIÓN E HISTÓRICO

LIC. EDITH DIEGO MARTÍNEZ

JEFA DE LA UNIDAD DE FISCALIZACIÓN Y VOCAL "A"

LIC. RAFAEL ANTONIO LÓPEZ

JEFE DEL DEPARTAMENTO JURÍDICO Y VOCAL "B"

El presente Catálogo de Disposición Documental constituye su primer versión y es de aplicación general para todas las Áreas administrativas de la Institución.

Monte de Piedad del Estado de Oaxaca, Organismo Público Descentralizado del Gobierno del Estado de Oaxaca a 28 de marzo de 2017.



**MONTE
DE
PIEDAD**
ESTADO DE OAXACA

Oaxaca

JUNTOS CONSTRUIMOS EL CAMBIO



Gobierno del Estado

"2017, Oaxaca celebra el Centenario de la Promulgación de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos"

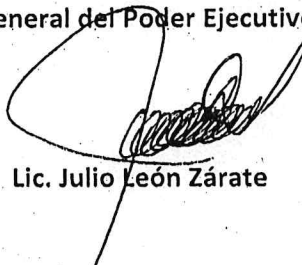
Oficio No. SA/AGPEE/DCA/004/021/2017
Asunto: Visto Bueno de la actualización del CADIDO.
Oaxaca de Juárez, Oax. 07 de abril de 2017.

Lic. Francisco de Jesús Cancino Carranza
Director Administrativo del Monte de Piedad
del Estado de Oaxaca
PRESENTE:

En atención a su oficio con número MP/DA-099/2017 de fecha 06 de abril y recibido el mismo día de su elaboración del presente año, me permito dar el **Visto Bueno** de la propuesta de Catálogo de Disposición Documental de esta Institución como lo marca la Ley de Archivos del Estado de Oaxaca, artículos 3 fracción IV, 4 fracción IX, 15 fracciones II, III y IV, 16 fracciones II, III, IV y VI, 19, 21, 23 fracción IV y 31; Reglamento de los Archivos del Poder ejecutivo del Estado de Oaxaca, artículo 37 y 38; los Lineamientos para la Organización, Conservación y Custodia de los Archivos de la Administración Pública Estatal de Oaxaca numerales 6.3.2, 6.3.2.2 incisos a, b y c, 6.3.2.3, así mismo continuar con la conformación de la Guía Documental de Archivos numeral 6.3.4 y la integración del Comité Técnico de Archivos de la Institución numeral 6.1.1.3 incisos a, b, c, d y e de los Lineamientos.

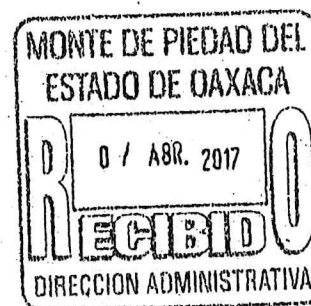
Sin otro particular por el momento, le envío un cordial saludo.

Atentamente
SUFRAGIO EFECTIVO. NO REELECCIÓN
"EL RESPETO AL DERECHO AJENO ES LA PAZ"
Jefe del departamento de Clasificación de Acervo
del Archivo General del Poder Ejecutivo del Estado


Lic. Julio León Zárate

Con copia para:
Lic. José Javier Villacaña Jiménez. Secretario de Administración. Para su conocimiento. Presente.
Lic. Jorge López García. Subsecretario de Patrimonio, Recursos Materiales y Servicios. Mismo fin. Presente
Lic. Emilio de Leo Blanco. Director del Archivo General del Poder Ejecutivo del Estado. Mismo fin. Presente
Expediente.

JLZ/albe*



www.oaxaca.gob.mx

SIENDO LAS ONCE HORAS DEL DÍA VEINTIOCHO DE MARZO DEL AÑO DOS MIL DIECISIETE, EN LAS INSTALACIONES QUE OCUPA LA SALA DE JUNTAS DE LA INSTITUCIÓN MONTE DE PIEDAD DEL ESTADO DE OAXACA, SITA EN AVENIDA MORELOS, SETECIENTOS TRES, COLONIA CENTRO, OAXACA DE JUÁREZ, OAXACA; SE REUNIERON LOS CIUDADANOS LICENCIADO EDGARDO ALEJANDRO AGUILAR ESCOBAR, DIRECTOR GENERAL; LICENCIADO EN ADMINISTRACIÓN FRANCISCO DE JESÚS CANCINO CARRANZA, DIRECTOR ADMINISTRATIVO; LICENCIADA EN CIENCIAS DE LA COMUNICACIÓN MÓNICA MEDINA ALCAÏDE, JEFA DEL DEPARTAMENTO DE ARCHIVO; LICENCIADA EN DERECHO EDITH DIEGO MARTÍNEZ, JEFA DE LA UNIDAD DE FISCALIZACIÓN; Y LICENCIADO EN DERECHO RAFAEL ANTONIO LÓPEZ, JEFE DEL DEPARTAMENTO JURÍDICO; TODOS SERVIDORES PÚBLICOS DE LA INSTITUCIÓN DENOMINADA MONTE DE PIEDAD DEL ESTADO DE OAXACA; CON LA FINALIDAD DE LLEVAR A CABO LA INSTALACIÓN DEL COMITÉ TÉCNICO DE ARCHIVOS DEL MONTE DE PIEDAD DEL ESTADO DE OAXACA, DE CONFORMIDAD CON LO DISPUESTO EN EL NUMERAL 6, 6.1.1.3, Y 6.1.1.4 DE LOS LINEAMIENTOS PARA LA ORGANIZACIÓN, CONSERVACIÓN Y CUSTODIA DE LOS ARCHIVOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA ESTATAL DE OAXACA, PREVIA CONVOCATORIA, QUE LES FUE NOTIFICADA EN TIEMPO Y FORMA, LA CUAL SE LLEVARA A CABO CONFORME A LO SIGUIENTE: -----

PASE DE LISTA DE ASISTENCIA Y ACREDITACIÓN DE LA PERSONALIDAD. LICENCIADO EDGARDO ALEJANDRO AGUILAR ESCOBAR, DIRECTOR GENERAL, PROCEDE A LLAMAR LISTA DE ASISTENCIA, DETERMINÁNDOSE QUE SE ENCUENTRAN REUNIDOS LOS SERVIDORES PÚBLICOS DE ESTA INSTITUCIÓN QUE FUERON ANUNCIADOS EN EL PROEMIO DEL PRESENTE DOCUMENTO. ACTO SEGUIDO, SE LES HACE SABER A LOS PRESENTES, QUE FORMARAN PARTE DEL COMITÉ TÉCNICO DE ARCHIVOS DEL MONTE DE PIEDAD DEL ESTADO DE OAXACA; ENSEGUIDA, TODOS LOS QUE FORMARAN PARTE DEL COMITÉ DE REFERENCIA PROCEDEN A EXHIBIR LA DOCUMENTACIÓN CORRESPONDIENTE PARA ACREDITAR LA PERSONALIDAD JURÍDICA CON LA QUE COMPARECEN, CONSTITUYÉNDOSE LA TOTALIDAD DE LOS INTEGRANTES DE ESTE ÓRGANO COLEGIADO. -----

INSTALACIÓN LEGAL DEL COMITÉ TÉCNICO DE ARCHIVOS DEL MONTE DE PIEDAD DEL ESTADO DE OAXACA. EN ESTE ACTO, EL LICENCIADO EDGARDO ALEJANDRO AGUILAR ESCOBAR, DIRECTOR GENERAL, EXPONE QUE UNA VEZ QUE SE ENCUENTRA ACREDITADA LA PERSONALIDAD CON LA QUE COMPARECEN LOS QUE INTERVIENEN EN LA PRESENTE SESIÓN Y CON LA FINALIDAD ADMINISTRAR LA DOCUMENTACIÓN, INSTRUMENTANDO LAS

TÉCNICAS Y MECANISMOS PARA LA ADECUADA RECEPCIÓN, ORGANIZACIÓN, ADMINISTRACIÓN, PRESERVACIÓN, CONSERVACIÓN, USO Y DIFUSIÓN DEL ACERVO DOCUMENTAL, ES NECESARIA LA INSTALACIÓN DEL COMITÉ TÉCNICO DE ARCHIVOS DEL MONTE DE PIEDAD DEL ESTADO DE OAXACA, DE CONFORMIDAD CON LO DISPUESTO EN EL NUMERAL 2, 4, 6, 6.1.1.3, Y 6.1.1.4 DE LOS LINEAMIENTOS PARA LA ORGANIZACIÓN, CONSERVACIÓN Y CUSTODIA DE LOS ARCHIVOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA ESTATAL DE OAXACA. ANTE ELLO SE PROCEDE A LA INSTALACIÓN DEL COMITÉ TÉCNICO DE ARCHIVOS DEL MONTE DE PIEDAD DEL ESTADO DE OAXACA, QUEDANDO COMO SIGUE: -----

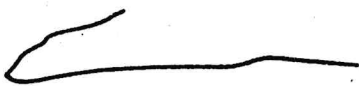
- A) COORDINADOR NORMATIVO DE ARCHIVO:** LICENCIADO EN ADMINISTRACIÓN FRANCISCO DE JESÚS CANCINO CARRANZA, DIRECTOR ADMINISTRATIVO DEL MONTE DE PIEDAD DEL ESTADO DE OAXACA.-----
- B) RESPONSABLE DE LA UNIDAD CENTRAL DE CORRESPONDENCIA; Y RESPONSABLE DE LA UNIDAD DE ARCHIVO DE TRÁMITE, CONCENTRACIÓN E HISTÓRICO:** LICENCIADA MÓNICA MEDINA ALCAYDE, JEFA DEL DEPARTAMENTO DE ARCHIVO DEL MONTE DE PIEDAD DEL ESTADO DE OAXACA.-----
- C) VOCAL "A":** LICENCIADA EN DERECHO EDITH DIEGO MARTÍNEZ, JEFA DE LA UNIDAD DE FISCALIZACIÓN DEL MONTE DE PIEDAD DEL ESTADO DE OAXACA.-----
- D) VOCAL "B":** LICENCIADO EN DERECHO RAFAEL ANTONIO LÓPEZ, JEFE DEL DEPARTAMENTO JURÍDICO DEL MONTE DE PIEDAD DEL ESTADO DE OAXACA.-----

ACTO SEGUIDO, EL LICENCIADO EDGARDO ALEJANDRO AGUILAR ESCOBAR, DIRECTOR GENERAL, MANIFIESTA QUE UNA VEZ QUE SE HAN DESIGNADO LOS CARGOS A LOS INTEGRANTES DEL COMITÉ TÉCNICO DE ARCHIVOS DEL MONTE DE PIEDAD DEL ESTADO DE OAXACA, SE PROCEDE A TOMAR PROTESTA A LOS MISMOS, DE LA MANERA SIGUIENTE: A LOS INTEGRANTES DEL COMITÉ TÉCNICO DE ARCHIVOS DEL MONTE DE PIEDAD DEL ESTADO DE OAXACA: ¿PROTESTAN GUARDAR Y HACER GUARDAR LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS, LA PARTICULAR DEL ESTADO, LAS LEYES QUE DE UNA Y

OTRA EMANEN Y CUMPLIR LEAL LOS DEBERES DE LOS CARGOS QUE SE LES CONFIEREN RESPECTIVAMENTE COMO INTEGRANTES DEL COMITÉ TÉCNICO DE ARCHIVOS DEL MONTE DE PIEDAD DEL ESTADO DE OAXACA? QUIENES CONTESTARON "SI PROTESTO", "SI NO LO HICIEREN ASÍ, QUE LA NACIÓN Y EL ESTADO SE LOS DEMANDEN. UNA VEZ QUE FUERON PROTESTADOS LOS INTEGRANTES DE DICHO ÓRGANO COLEGIADO, SE DECLARA INSTALADO EL COMITÉ TÉCNICO DE ARCHIVOS DEL MONTE DE PIEDAD DEL ESTADO DE OAXACA Y SE LES ENVISTE DE LAS FACULTADES QUE LEGALMENTE LES CORRESPONDEN, QUIENES MANIFIESTAN, QUE LOS ACUERDOS QUE EMANEN DE ESTE COMITÉ SERÁN VALIDOS Y SURTIRÁN TODOS SUS EFECTOS LEGALES A QUE HAYA LUGAR, DE CONFORMIDAD CON LOS LINEAMIENTOS PARA LA ORGANIZACIÓN, CONSERVACIÓN Y CUSTODIA DE LOS ARCHIVOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA ESTATAL DE OAXACA. -----

CLAUSURA DE LA SESIÓN.- LICENCIADO EDGARDO ALEJANDRO AGUILAR ESCOBAR, DIRECTOR GENERAL DEL MONTE DE PIEDAD DEL ESTADO DE OAXACA, DECLARA TERMINADA LA SESIÓN DE INSTALACIÓN, SIENDO LAS DOCE HORAS DEL MISMO DÍA DE SU CELEBRACIÓN, PARA CONSTANCIA SE LEVANTA LA PRESENTE ACTA QUE FIRMAN AL CALCE Y AL MARGEN LOS MIEMBROS DEL COMITÉ TÉCNICO DE ARCHIVOS DEL ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO MONTE DE PIEDAD DEL ESTADO DE OAXACA. - -----

COMITÉ TÉCNICO DE ARCHIVOS DEL MONTE
DE PIEDAD DEL ESTADO DE OAXACA


LIC. EDGARDO ALEJANDRO AGUILAR ESCOBAR
DIRECTOR GENERAL


L.A. FRANCISCO DE JESÚS CANCINO CARRANZA
DIRECTOR ADMINISTRATIVO Y COORDINADOR NORMATIVO DE ARCHIVO

ACTA DE INSTALACIÓN
COMITÉ TÉCNICO DE ARCHIVOS
DEL MONTE DE PIEDAD DEL ESTADO DE OAXACA.


L.C.C. MÓNICA MEDINA ALCAYDE
JEFA DEL DEPARTAMENTO DE ARCHIVO RESPONSABLE DE LA
UNIDAD CENTRAL DE CORRESPONDENCIA; Y RESPONSABLE DE LA UNIDAD
DE ARCHIVO DE TRÁMITE, CONCENTRACIÓN E HISTÓRICO


LIC. EDITH DIEGO MARTÍNEZ
JEFA DE LA UNIDAD DE FISCALIZACIÓN
Y
VOCAL "A"


LIC. RAFAEL ANTONIO LÓPEZ
JEFE DEL DEPARTAMENTO
JURÍDICO Y VOCAL "B"

LAS PRESENTES FIRMAS FORMAN PARTE DEL ACTA DE INSTALACIÓN DEL COMITÉ TÉCNICO DE ARCHIVOS DEL MONTE DE PIEDAD DEL ESTADO DE OAXACA, DE FECHA VEINTIOCHO DE MARZO DE DOS MIL DIECISIETE. -----

"2017, Oaxaca celebra el Centenario de la Promulgación de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos"

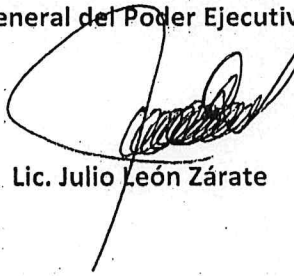
Oficio No. SA/AGPEE/DCA/004/021/2017
Asunto: Visto Bueno de la actualización del CADIDO.
Oaxaca de Juárez, Oax. 07 de abril de 2017.

Lic. Francisco de Jesús Cancino Carranza
Director Administrativo del Monte de Piedad
del Estado de Oaxaca
PRESENTE:

En atención a su oficio con número MP/DA-099/2017 de fecha 06 de abril y recibido el mismo día de su elaboración del presente año, me permito dar el **Visto Bueno** de la propuesta de Catálogo de Disposición Documental de esta Institución como lo marca la Ley de Archivos del Estado de Oaxaca, artículos 3 fracción IV, 4 fracción IX, 15 fracciones II, III y IV, 16 fracciones II, III, IV y VI, 19, 21, 23 fracción IV y 31; Reglamento de los Archivos del Poder ejecutivo del Estado de Oaxaca, artículo 37 y 38; los Lineamientos para la Organización, Conservación y Custodia de los Archivos de la Administración Pública Estatal de Oaxaca numerales 6.3.2, 6.3.2.2 incisos a, b y c, 6.3.2.3, así mismo continuar con la conformación de la Guía Documental de Archivos numeral 6.3.4 y la integración del Comité Técnico de Archivos de la Institución numeral 6.1.1.3 incisos a, b, c, d y e de los Lineamientos.

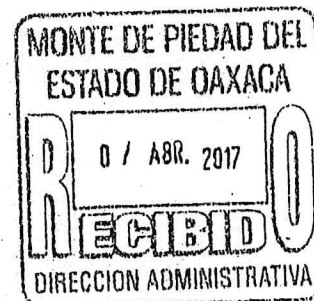
Sin otro particular por el momento, le envío un cordial saludo.

Atentamente
SUFRAGIO EFECTIVO. NO REELECCIÓN
"EL RESPETO AL DERECHO AJENO ES LA PAZ"
Jefe del departamento de Clasificación de Acervo
del Archivo General del Poder Ejecutivo del Estado


Lic. Julio León Zárate

Con copia para:
Lic. José Javier Villacaña Jiménez. Secretario de Administración. Para su conocimiento. Presente.
Lic. Jorge López García. Subsecretario de Patrimonio, Recursos Materiales y Servicios. Mismo fin. Presente
Lic. Emilio de Leo Blanco. Director del Archivo General del Poder Ejecutivo del Estado. Mismo fin. Presente
Expediente.

JLZ/albe*



XUJ. P. O. B. E. C. E. X. P. O. M. M. M. M.

53